

Eine Krankmeldung soll am Erkrankungstag telefonisch (Anruf an der Schule zwischen 7:00 und 7.50 Uhr, auch auf den Anrufbeantworter) erfolgen. Spätestens am 3. Tag muss die/der Schüler*in schriftlich entschuldigt werden.

Entschuldigung bei Abwesenheit vom Unterricht

Sehr geehrte*r _____,

_____, Klasse _____, kann in der Zeit vom

_____ bis zum _____ den Unterricht nicht besuchen.

Grund des Fehlens: _____

Ich bitte das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten